

学校法人天使学園天使大学事務職員（嘱託職員Ⅲ）募集要項

職種	事務職員（嘱託職員Ⅲ）
職務内容	・ 学生の定期健康診断に関する業務（計画立案、当日の運営、事後処理業務等） ・ 健康相談、健康教育等に関する業務 ・ 予防接種の実施に関する業務 ・ 入学者選抜、学校行事等における保健業務 ・ 教職員の健康管理に関する業務（健康診断事後処理業務、ストレスチェック事後対応等） ・ その他、学校保健業務全般 （変更の範囲）変更なし
採用人数	1 名
応募資格	学歴： 専門学校卒以上 必要な免許等： 看護師免許及び保健師免許（必須）、養護教諭免許があれば尚可 必要な経験等： 学校における教育相談活動又はカウンセリング経験、保健教育経験があることが望ましい
求める人材	・ 本学の建学の理念を理解し、尊重する者 ・ 積極性を持ち、幅広い業務に対応できる柔軟性のある者 ・ 業務に対して真摯に取り組む気概を有し、健康で協調性のある者 ・ 基本的な PC 操作（Word、Excel、PowerPoint、メール等）ができる者
雇用契約期間	2027 年 4 月 1 日 ～ 2028 年 3 月 31 日（更新の可能性有、条件有）
勤務時間	8：30 ～ 17：30（休憩 60 分、実働 8 時間） ※時間外勤務あり（月平均 5 時間程度）
勤務場所	天使大学（札幌市東区北 13 条東 3 丁目 1 番 30 号） ※自動車通勤可 （変更範囲）変更なし
休日	土曜日、日曜日、祝日 年次有給休暇（採用時 10 日付与）、夏季休暇、冬季休暇、創立記念日（12 月 8 日）、キリスト降誕祭（12 月 25 日）、慶弔休暇、病気休暇、育児時間、育児目的休暇、防疫休暇、ドナー休暇、産前産後休業、育児・介護休業、子の看護等休暇、介護休業 等 ※夏季休暇 8 月 14 日～16 日一斉休暇のほか、7～9 月の間で 5 日間 ※冬季休暇 12 月 29 日～1 月 7 日 ※行事等により休日出勤する際は、振替休日あり ※年間休日数：135 日（2025 年度実績・年次有給休暇を除く）
給与	月額 243,200 円（昇給なし）
賞与	期末手当：上期 1 か月、下期 1 か月
その他手当	通勤手当（上限 30,000 円）、時間外勤務手当、寒冷地手当（月額 15,300 円・11 月～翌年 3 月）、勤務手当（月額 10,000 円）
福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、労働保険（雇用保険・労災保険）
応募書類	すべて A4 サイズ、両面印刷としてください。 ① 履歴書（本学所定様式：自筆・写真貼付）

	② 職務経歴書（任意様式：PC 作成可） ③ 志望理由書（任意様式：PC 作成可、800 字程度） ④ 卒業証明書（卒業証書の写し不可） ⑤ 保健師及び看護師免許の写し（養護教諭免許がある方はその写しも） ※電話番号と E-mail アドレスの両方を必ず記載してください。 ※応募書類は「簡易書留」等、差出記録の残る方法で郵送してください。 ※窓口での応募書類の受け取りはいたしません。 ※応募書類等は一切返却いたしません。採用試験終了後、不採用の方の書類等は本学が責任を持って処分します。
提出締切	2026 年 10 月 8 日（木）17 時 必着
選考方法・日程	第 1 次：書類選考 2026 年 10 月 13 日（火） 第 2 次：面接試験 2026 年 10 月 21 日（水）午後 ※書類選考通過者には面接の日時等をメールでご連絡いたします。
書類送付先・問い合わせ先	〒065-0013 札幌市東区北 13 条東 3 丁目 1 番 30 号 天使大学事務局総務課（豊島・松田）宛 TEL：011-741-1051 E-mail：saiyou@tenshi.ac.jp