

**証明書交付願** 太枠内へご記入ください。 和文証明書の発行は申込書が本学に到着してから3日後、英文証明書の発行は申込日の1週間後(いずれも土日・祝日・全学的な休日を除く)です。なお、本学での保管期間は発行日より6ヶ月です。

申込日	年 月 日
学籍番号	(無記入可)
氏名 (英文証明書の場合はローマ字表記もご記入ください)	(改姓)
生年月日	年 月 日 生
〒	〒
現住所	
電話番号	
提出先	
使用目的	・資格取得 ・保険証 ・税金 ・アルバイト ・進学 ・就職 ・その他 ( )

※卒業(修了)生は記入してください。

卒業(修了)学科	・大学学部 ( 看護学科 ・ 栄養学科 ) ・ 科目等履修 ・短大 ( 衛生看護学科 ・ 食物栄養学科 ・ 専攻科 ) ・大学院 ( 助産専攻 ・ 看護学専攻 ・ 栄養管理学専攻 )
卒業(修了)年度	年 月 卒
受取方法	来校 月 日 ( ) 郵送 普通 ・ 速達 (できれば 月 日までに)

証明書種類(英文証明書の場合はチェックしてください)	1部代金	部数	金額	証明書番号	発行日
学籍に関する証明書	和文 300円  英文 1,000円				
在籍証明書					
卒業証明書 <input type="checkbox"/> 英文					
修了証明書 <input type="checkbox"/> 英文					
科目等履修生証明書					
単位成績に関する証明書					
単位成績証明書 <input type="checkbox"/> 英文					
教員免許申請用単位修得証明書 (教職課程履修者のみ)					
単位修得証明書(通信教育・学位授与機構等の提出先指定様式をご用意ください)					
資格に関する証明書					
管理栄養士課程修了証明書					
「食品衛生管理者及び食品衛生監視員任用資格」単位修得証明書					
その他					
合計					

上記の項目にない証明書については別途、学務課証明書係までお問い合わせください。

証明書種類(英文証明書の場合はチェックしてください)	部数
学籍に関する証明書	
在籍証明書	
卒業証明書 <input type="checkbox"/> 英文	
修了証明書 <input type="checkbox"/> 英文	
科目等履修生証明書	
単位成績に関する証明書	
単位成績証明書 <input type="checkbox"/> 英文	
教員免許申請用単位修得証明書 (教職課程履修者のみ)	
単位修得証明書(通信教育・学位授与機構等の提出先指定様式をご用意ください)	
資格に関する証明書	
管理栄養士課程修了証明書	
「食品衛生管理者及び食品衛生監視員任用資格」単位修得証明書	
その他	
合計	

※学内窓口で申込む場合に使用

証紙貼付欄

証紙はシールになっています。  
金額がわかるように重ねて貼ってください。

申込日	年 月 日
学籍番号	
氏名	