

# 天使大学図書館利用案内

## ～学外者用～

(卒業生・旧教職員・道地区大図協相互利用サービス加盟大学所属の方)

2024.5

### ❖ 開館時間 ❖

月～金曜日	8:50～21:00
土・日曜日	10:00～15:00
休館日	夏期休業(8/14～8/16) 大学創立記念日(12/8) クリスマス(12/25) 年末年始休業(12/29～1/7) 蔵書点検・年度末年度始め休業 (3月中旬～4月初旬頃) 祝日、その他の大学休業日

※開館時間や休館日は変更する場合があります。事前に図書館ホームページでご確認ください。

※定期試験期間および国家試験対策期間(1月～2月)はご利用いただけません。

## 1. 利用方法について

- 1) 毎回前日までに電話で、来館予定日時を図書館へご予約ください。  
※予約電話番号：011-741-1051(大学代表) 平日 9:00~17:00 受付
- 2) 利用当日は、正面玄関の受付で手続き後、2号館2階図書館へお越しください。
- 3) 図書館カウンターで、身分証明書類をご提示ください。  
※利用内容により、必要書類が異なります。「2. 利用内容について」をご覧ください。
- 4) 「学外者来館記入簿」にご記入ください。また、一日利用時は「学外者利用記録(一日利用)」、利用証初回発行時は「天使大学図書館継続利用申込書」にもご記入ください。
- 5) お帰りの際は、図書館カウンターへお知らせください。

## 2. 利用内容について

一日利用：来館当日のみ利用を希望される方

※図書の貸出はできません

※初回も土・日の利用予約が可能です

継続利用(「天使大学図書館学外者利用証」発行)：

年度内の利用および図書の貸出を希望される方

※5冊2週間貸出が可能です(図書の予約・貸出延長はできません)

※初回は利用証発行手続きのため、平日 9:00~16:30の時間帯をご予約ください

### 1) 一日利用

利用者区分	手続きに必要なもの
卒業生	在学時代の学生証(写し可)、卒業証書の写し、卒業証明書(写し可)のうち1点
旧教職員	本学に在籍していたことを証明できる書類、本学に在籍している教職員の紹介状のうち1点
道地区大図協相互利用サービス加盟大学所属の方	所属大学を確認できる証明書(学生証・教職員証)

## 2) 継続利用(利用証発行): 必要書類

利用者区分	手続に必要なもの
卒業生	a) 在学時代の学生証(写し可)、卒業証書の写し、卒業証明書(写し可)のうち1点 b) 公的な身分証明書(現住所が確認できるもの)
旧職員	a) 本学に在籍していたことを証明できる書類、本学教職員(在籍中)の紹介状、天使大学図書館学外者利用証のうち1点 b) 公的な身分証明書(現住所が確認できるもの)
道地区大図協相互利用サービス加盟大学所属の方	所属大学を確認できる証明書(学生証・教職員証)

※年度ごとに手続が必要です。

## 3. 利用サービスについて

- 「天使大学図書館利用証」をお持ちの方  
図書のみ5冊まで2週間借りることができます。返却時は、図書館カウンターへお返しください。なお、図書の予約や購入リクエスト、貸出期間の延長はできません。
- 所蔵資料の検索  
天使大学図書館ホームページの蔵書検索(OPAC)で検索できます。学外からも利用できます。
- 学術データベースの利用  
図書館内の利用者検索用PCから利用できます。なお、学内の利用状況によりご遠慮いただく場合があります。

- 図書館所蔵資料の複写(セルフコピー)  
著作権法に基づき、個人の調査・研究のため、一部分を一人一部に限り複写することができます。  
※コピー機は、白黒のみ(1枚 10円)です。両替は対応できません。
- 図書館間相互利用サービスについて  
当館ではお受けできません。ご自身の所属する機関または公共図書館をご利用ください。

#### 4. 利用時のお願いについて

- 座席数が少ないため、自習のみの利用はご遠慮ください。
- 資料は大切に扱ってください。
- 携帯電話はマナーモードに設定のうえ、通話をご遠慮ください。
- 館内での飲食は原則禁止です(フタが閉まるペットボトルやマイボトルでの水分補給は構いません)。
- 自家用車での来学はできません。公共交通機関をご利用ください。

### 天使大学図書館 ～TENSHI COLLEGE LIBRARY～

〒065-0013 札幌市東区北13条東3丁目1番30号  
TEL:011-741-1051(代表)  
<https://www.tenshi.ac.jp/lib/>

