



Tenshi College

Library Guide

天使大学図書館利用案内 ～学外者用～ 2017.4

天使大学図書館入館証 発行できる人

- ①看護師、助産師、保健師、栄養士、管理栄養士
- ②天使病院職員
- ③北海道地区大学図書館協議会相互利用サービスに加盟していない大学・短期大学・専門学校に所属する学生・大学生・教職員
- ④図書館長が利用を認めた者

●来学・入館時の手続き

- ①事前に来館予定日と時間を図書館宛に電話でご連絡ください。
- ②来学時に正面玄関受付で手続きをしてください。
- ③図書館カウンターで利用手続きをしてください。
- ④お帰りの際に、「記録簿」に退館のチェックをしてください。

●入館証発行手続き

図書館カウンターで手続きをしてください。

年度ごとに手続きが必要となります。

利用者区分	手続きに必要なもの
看護師 助産師 保健師 栄養士 管理栄養士	資格証明書（いずれか1点） <ul style="list-style-type: none">・免状※初回のみ・有資格者であることが明記されている書類 ※初回のみ・旧天使大学図書館入館証 原本 ※2回目以降
天使病院職員	資格証明書（いずれか1点） <ul style="list-style-type: none">・天使病院職員証 ※初回のみ・旧天使大学図書館入館証 原本 ※2回目以降
北海道地区大学図書館協議会相互利用サービスに加盟していない大学・短期大学・専門学校に所属する学生・院生・教職員	①紹介状（所属する機関で発行したもの） ※所属する機関の書式で作成してください。
	②所属機関の名称が入っている証明書（いずれか1点） <ul style="list-style-type: none">・学生証・教職員証
図書館長が利用を認めた者	事前に天使大学図書館ホームページより、「天使大学図書館利用願」をダウンロードし、メールもしくはFAXで申請手続きをしてください。 図書館長の許可がおりましたら、押印後の「天使大学図書館利用願」をFAXによる返送、もしくはE-mail添付にて連絡します。 ※手続きに時間がかかりますので、土・日・祝日・休館日を除く、来館希望日の3日前までに手続きをしてください。 ※来館時に必ずFAXまたはE-mail添付にて送りました「天使大学図書館利用願」をご持参ください。

●利用時のお願い

- 駐車スペースはありません。公共交通機関をご利用ください。
- 資料は大切に扱ってください。
- 携帯電話などはマナーモードに設定の上、通話をご遠慮ください。
- かばんは館内に持ち込めませんので、ロッカーに入れて必ず鍵をかけてください。
- 入館時、必要な場合は「図書館内専用バッグ」をご利用ください。
- 館内での飲食は、原則禁止です。ただし、キャップ付のペットボトルやフタ付の水筒のみ持ち込むことができます。

●貸出

できません。

●蔵書検索（OPAC）

天使大学図書館が所蔵している図書・雑誌・視聴覚資料を検索することができます。学外からも利用することができます。

●データベース

学内の利用が多い場合は、利用をご遠慮いただきます。

●相互利用サービス

対応できませんので、ご自分の所属する機関で行ってください。

●複写（セルフコピー）

著作権法に基づき、個人の調査・研究のため、図書館所蔵資料の一部を一人一部に限り複写することができます。

コピー機は、書庫内にあります。

（1F：カラー対応、2F：白黒のみ 1枚白黒10円、カラー50円）

館内に両替機はございません。



天使大学リポジトリ

2014/4/1 機関リポジトリの運用開始しました。

●開館時間

(開館時間は変更する場合がありますので、ホームページで確認してください。)

月～金曜日	8:50～21:00
土曜日・日曜日・祝日	10:00～17:00
試験期間	ご利用いただけません
休館日	<ul style="list-style-type: none">・夏期一斉休暇(8/14～8/16)・創立記念日(12/8)・クリスマス(12/25)・年末年始(12/29～1/7) その他学内行事で休館することがありますので、ホームページで確認してください。

 Find us on
Facebook



天使大学図書館
TENSHI COLLEGE LIBRARY

〒065-0013
札幌市東区北13条東3丁目1番30号
T e l : 011-741-1051 (代表)
F a x : 011-792-9283
E-mail : lib@tenshi.ac.jp
<http://www.tenshi.ac.jp/lib/>