

現物借用申込書(教員用)



ご記入いただいた個人情報は、図書館業務以外の目的には使用いたしません。

書名	
著者	
出版社	
出版年	
申込者氏名	
申込者所属	看護学科 栄養学科 教養教育科 大学院
※支払区分	教育研究費・科研・私費・その他( )
連絡方法	メール連絡(大学で配付しているメールアドレスに連絡します。)
ISBN	NCID
依頼館資料番号	依頼館請求番号

※太枠部分をご記入ください。処理上必要ですので支払区分は必ずご記入ください。

■以下図書課記入欄■

支払方法	1. ILLの料金相殺サービスで処理	2. 現金	図書館領収印
	年 月 総務課決済 予定 済		

支払金額等	到着年月日		依頼年月日		
	依頼先受付番号		依頼番号		
	送料(往)負担	有 無	料金	円	
	送料(復)負担	有	料金	円	
	合計		円	依頼方法	ILL・Fax・郵送
	(ILL料金相殺サービス分)		円		その他( )
	(現金支払分)		円	ILLレコードID	
	支払方法			相殺年月	年 月 日
	返送方法				
	備考				
	借用物渡し年月日	受取サイン	取扱者		
	返却日	返却者サイン	取扱者		
	当館返却日	年 月 日			