

現物借用申込書(学生・院生用)

学生・院生用

ご記入いただいた個人情報は、図書館業務以外の目的には使用いたしません。

書名			
著者			
出版社			
出版年			
申込者氏名		※学籍番号	
申込者所属	看護・栄養・助産・看専・栄専 年		
※支払区分	事例研究・卒業研究・食といのちのゼミ・院生研究・私費・その他()		
担当教員名	(私費の場合は担当教員名は不要です)		
連絡方法	メール連絡(大学で配付しているメールアドレスに連絡します。)		
ISBN			NCID
依頼館資料番号			依頼館請求番号

※太枠部分をご記入ください。処理上必要ですので、学籍番号と支払区分は必ずご記入ください。

■以下図書課記入欄■

支払方法	1. ILLの料金相殺サービスで処理	2. 現金	図書館領収印
	年 月 総務課決済 予定 済		

支払金額等	到着年月日		依頼年月日	
	依頼先受付番号		依頼番号	
	送料(往)負担	有 無	料金	円
	送料(復)負担	有	料金	円
	合計		円	依頼方法
	(ILL料金相殺サービス分)		円	ILL・Fax・郵送
	(現金支払分)		円	その他()
	支払方法		ILLレコードID	
	返送方法		相殺年月	年 月 日
	備考			
	借物渡し年月日	受取サイン	取扱者	
	返却日	返却者サイン	取扱者	
返却日	年 月 日			
当館返却日	年 月 日			