

2026年度入学生向け

WEB出願マニュアル



天使大学

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

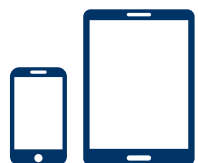
再出願



天使大学

- このマニュアルは、天使大学へのWeb出願を行う受験生向けに作成されたものです。
- Web出願の流れ、注意事項、再出願の方法について説明します。
- 出願に必要な情報はすべてご自身でご確認のうえ、正確に入力してください。

必要なネット環境



スマートフォン
タブレット

Android

15 以上 推奨

iOS

18.4 以上 推奨



パソコン

Windows

GoogleChrome（最新バージョンを推奨）



メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメールや携帯電話のアドレスでも構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@tenshi.ac.jp)を受信指定してください。登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。



ブラウザの設定について

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

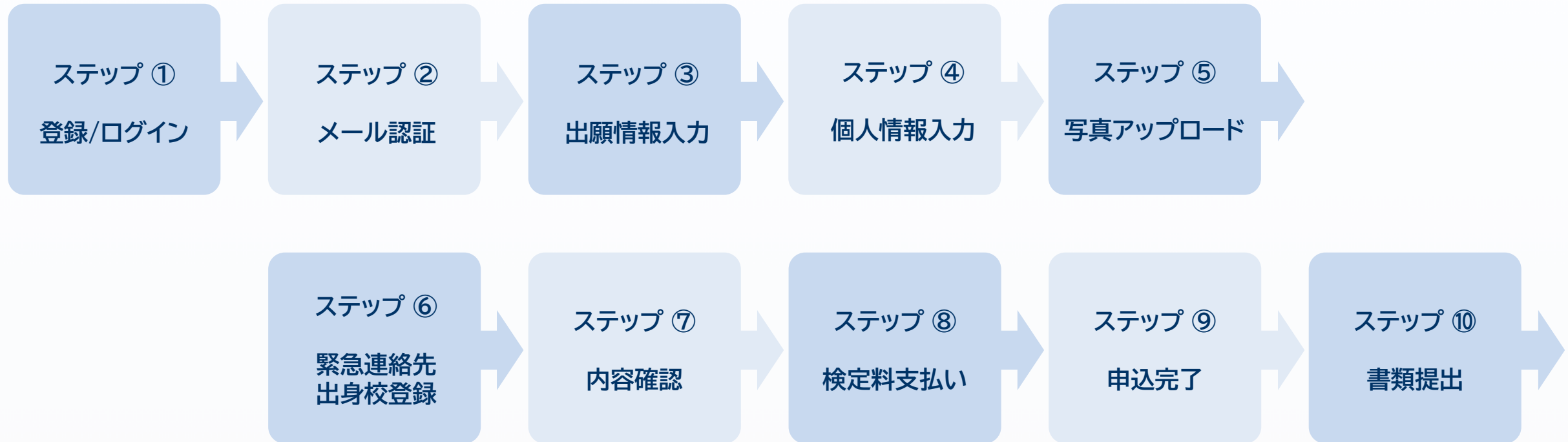
注意事項

再出願



天使大学

出願登録の流れ



はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

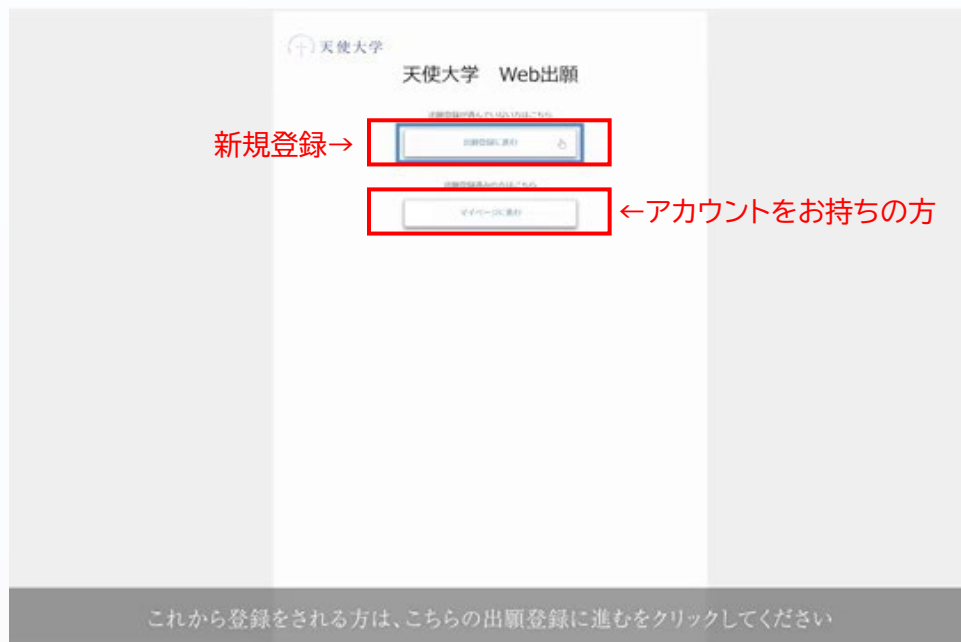
再出願



天使大学

ステップ ①

登録／ログイン



- 天使大学のWEB出願サイトを開き、画面中央の「出願登録に進む」ボタンから新規登録を開始します。
- 既にアカウントをお持ちの方は(再出願の方も含みます)、「マイページに進む」よりログインします。
- 申し込みの流れと利用規約をよく読み、同意して次へ進みます。
- 入力できない文字がある場合は、JIS規格の代替文字に置き換えてください。
- 出願期間内にステップ①～ステップ⑩を済ませてください。
ステップ①～ステップ⑧を完了させるまでに、登録を途中でやめてしまうと、それまで登録していた情報が無効になります。
その場合は恐れ入りますがステップ①から登録をお願いします。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ②

メール認証

- 登録したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。
- メールを確認し、届いた認証コードを3分以内に入力してください。
- 認証が完了するとボタンが表示されるので、志願者情報の入力に進みます。
- メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ等を確認してください。

メールアドレス→

XXXXX@tenshi.ac.jp

戻る

送信

←送信

メールアドレスを入力して、送信ボタンをクリックしてください

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ③

出願情報入力

- 志願者情報登録画面で、選抜方式や入学者選抜方法(天使みらい入試、学校推薦(公募)など)を選択します。
- 第一志望の学部・学科、および受験会場をプルダウンから選択します。
- 入学者選抜要項を確認し、適切な区分を選んでください。入力内容は確認画面以降、変更できません。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ④

個人情報入力

- 氏名(漢字・ふりがな)、性別、生年月日を正しく入力します。
- 郵便番号検索機能で住所を自動入力し、番地や建物名まで漏れなく記入します。
- 連絡用の電話番号およびメールアドレスを登録します。
- 機種依存文字や入力できない漢字はJIS規格の代替文字に置き換えてください。
- 登録内容は支払い後修正できません。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑤

証明写真アップロード



- 3か月以内に撮影した正面上半身のカラー写真を用意します。
(背景は無地で帽子・マスク不可)。
- ファイル選択後、ズーム／位置調整ボタンで顔が中央に収まるよう調整し、確定ボタンを押します。
- プレビューで仕上がりを確認し、不備があれば再度調整します。
- サイト内のガイドラインや例に従い、アップロードしてください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑥

緊急連絡先・出身校情報

- 緊急連絡先として保護者等の氏名・ふりがな・続柄・住所・電話番号を入力します。
- 出身高校の学校コードが分からない場合は、「学校コードを検索」ボタンから都道府県と学校名で検索します。
- 在籍区分(卒業・卒業見込)と卒業年月を入力します。
高校卒業後の学歴がある場合は学部・出願情報欄で追加します。
- 大学院で学歴がある場合は、学歴に高校卒業～現在までの学歴を記載。
例) 「〇〇年3月 〇〇高校 卒業」
「〇〇年4月 〇〇大学 入学」
「〇〇年3月 〇〇大学 卒業見込」 ※職歴がある場合も同様に入力
- 調査書など必要書類の取得が必要となるため、入学者選抜要項の必要書類一覧を確認して下さい。
- (高校情報、共通テスト成績請求番号の画面で)大学入学共通テスト利用選抜を出願する方は、大学入学共通テスト出願サイトのマイページより「令和8年度大学入学共通テスト成績請求チケット」入手し、記載の成績請求番号を入力してください。本学はチケット方式を採用しています。一般選抜のみの志願者は入力不要です。

大学

出身校検索

学校名を基に学校コードを検索します。
「高等学校」や「大学」等は含めずに検索してください。
必須選択となっています。

出身校検索

天使大学

志願者情報登録

入力1 > 入力2 > 確認

学部・出身校情報

社会人
☐ 社会人の場合はこちらにチェック

出身校コード (高校)
00000X 学校コードを検索

所在地 選択
所在地を選択

出身校名 (高校) 選択
〇〇高校

出身校選択 (高校) 選択

わからない場合は、こちらの青いボタンから学校コードを検索してください

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑦

入力内容確認

天使大学 登録情報確認

志願者情報

選抜方式
一回・片道利用回数
選一志望学科
共通文書下巻・専攻下巻
学費
本学

本人情報

志願者（氏名）
姓 名
志願者（フリガナ）
フリガナ
本人性別
男
本人生年月日
2006年04月02日
本人電話番号
080-1234-5678
住所
〒123-4567
080-1234-5678
本人メールアドレス
tenno.minami2014@gmail.com
本人郵便番号
080-0011

ここまで入力していただいた情報に誤りがないか

- 選抜方式、個人情報、出身校、証明写真および緊急連絡先など、入力した内容を一覧で確認します。
- 訂正したい場合は画面下部の「戻る」で各入力画面に戻り修正します。
- 確認後は「お支払いへ進む」ボタンをクリックして検定料の支払いに進みます。
- 支払い後は内容を変更できないため、この画面で誤りがないか十分確認してください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑧

検定料の支払い

- 支払い方法を選択します:クレジットカード決済またはコンビニ支払い。
- コンビニ支払いの場合、利用コンビニを選択した後に届くメールに記載された払込番号・オンライン決済番号を控え、期限までに支払います。
- 出願期間内に支払いを済ませてください。
- メールに記載された支払期限を過ぎてしまうと払込票は使用できなくなり、途中まで登録していた情報も無効になってしまいます。
恐れ入りますが、web出願登録も①から登録をお願いします。
- 入学検定料に加え、システム手数料(900円)が加算されます。
- 支払いが完了すると決済完了画面が表示され、メールでもログイン用アカウント情報が送信されるので保管してください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑨

申込完了



- 支払い後に「申込完了」画面が表示され、登録完了メールが届きます。「天使大学 志願者用サイト」にログインするための、URL・ログインIDパスワードが記載されています。(メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダも確認)
- WEBでの申込は完了ですが、引き続き出願手続きが必要な選抜方式もありますのでご注意ください。(郵送必着書類等)
- 支払い後に訂正が必要な場合は入試広報課に問い合わせてください。

[はじめに](#)[ながれ](#)[登録準備](#)[出願登録](#)[お支払い](#)[申込完了](#)[書類提出](#)[注意事項](#)[再出願](#)

天使大学

ステップ ⑩

必要書類の準備・提出

書類名	選抜方式	備考
調査書	学部入学者選抜全般	所属学校が発行
推薦書	推薦全般	所属学校が記入
活動等の 実績報告書	学部総合型	本人記入

- 郵送が必要な提出書類については、入学検定料振込後に利用できる「天使大学 志願者用サイト」内「出願書類ダウンロード」メニューから様式をダウンロードし、必要事項を入力または記入してください。
- 書類は簡易書留で郵送します。
提出期限までに大学に到着するように余裕をもって手配してください。
※ 郵送の際、「出願書類送付用ラベル」に必要事項を記入し、
自身で用意した封筒に貼付してください。
- 所属学校で発行する「調査書」は、天使みらい入試のエントリー時
および大学院入学者選抜以外の学部入学者選抜で郵送による提出が
必要です。
- 「推薦書」「活動等の実績報告書」の提出条件は選抜方式によって異なるため入学者選抜要項を確認してください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

●学部・大学院すべての入学者選抜要項内で記載されている以下の出願書類について

「入学願書」 ～ 入力画面最初の志願者情報入力を行うことで完了します。別途様式等はありません。

※ 天使みらい入試で必要となる「エントリーシート」も上記「入学願書」と同様です。

「志望理由書」 ～ 入学検定料振込後に利用できる「天使大学 志願者用サイト」内「提出書類の登録・修正」メニューから入力を行うことで完了します。別途様式等はありません。

※ 出願期間内であれば、何度も修正・再提出が可能が、出願期間を過ぎると変更はできません。

※ 学部推薦で必要となる「活動報告書(概要)」も上記「志望理由書」と同様です。

「受験票」 ～ 不備なく期限内にWeb登録および書類提出が完了すると、後日「天使大学 志願者用サイト」内「受験票/エントリー票」メニューから印刷可能となります。受験票の準備が整い次第配信連絡します。

※ 天使みらい入試での「エントリー票」も上記「受験票」と同様です。(エントリー時の書類提出はありません)

●その他

- ・ 入力できない漢字や記号はJIS規格の文字を使用してください。
- ・ PDFや受験票が表示されない場合はブラウザのポップアップブロックを解除し、別タブで開いてください。
- ・ コンビニ支払いの場合、払込番号を忘れた場合は登録完了メールに記載されていますので確認してください。
- ・ 支払い後に修正が必要な場合は入試広報課にお問い合わせください。

[はじめに](#)[ながれ](#)[登録準備](#)[出願登録](#)[お支払い](#)[申込完了](#)[書類提出](#)[注意事項](#)[再出願](#)

天使大学

再出願の方法



志願者サイト

[大学からのお知らせ](#)[登録情報の確認](#)[提出書類の登録・修正](#)[出願書類ダウンロード](#)[受験票/エントリー票](#)[合否確認](#)[入学許可書](#)[ファイルダウンロード](#)[web出願へ\(天使みらいへ本出願・再受験・併願される方はこちら\)](#)

〇〇 さん こんにちは

[ログアウト](#)

大学からのお知らせ

キーワード検索



- 再出願は「天使大学 志願者用サイト」から手続きを行います。
- 「天使大学 志願者用サイト」左側メニューの下にある「再受験・併願される方はこちら」をクリックします。
- クリック後、現行マニュアルのステップ③に遷移します。ステップ④～ステップ⑥の入力は不要です。ステップ⑦に進んでください。
- ステップ⑦以降は通常の出願手続きと同じ流れで完了します。
- 「天使大学 志願者用サイト」では、出願期間内の出願書類や顔写真の修正・登録が可能です。その他氏名や住所、連絡先等の修正はご自身でできません。修正を希望の場合は、天使大学入試広報課までご連絡ください。



天使大学

不明な点がある場合は天使大学 入試広報課までお問い合わせください。

住所 : 〒065-0013 北海道札幌市東区北13条東3丁目1番30号

電話 : 011-741-1052

メール : nyushi@tenshi.ac.jp

最新情報は大学公式サイト(<https://www.tenshi.ac.jp/>)をご確認ください。

期限に余裕を持って手続きを進め、すべての書類提出と支払いを完了しましょう。