

2027年度入学生向け

WEB出願マニュアル



天使大学

2026/7/17更新

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

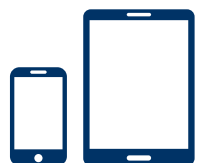
再出願



天使大学

- このマニュアルは、天使大学へのWeb出願を行う受験者向けに作成されたものです。
- Web出願の流れ、注意事項、再出願の方法について説明します。
- 出願に必要な情報はすべてご自身でご確認のうえ、正確に入力してください。

必要なネット環境



スマートフォン
タブレット

Android

15 以上 推奨

iOS

18.4 以上 推奨



パソコン

Windows

GoogleChrome（最新バージョンを推奨）



メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメールや携帯電話のアドレスでも構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@tenshi.ac.jp)を受信指定してください。登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。



ブラウザの設定について

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

出願登録の流れ



はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願

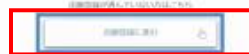


天使大学

ステップ ①

登録／ログイン

新規登録→



←アカウントをお持ちの方



これから登録をされる方は、こちらの出願登録に進むをクリックしてください



WEB出願サイト

- 天使大学のWEB出願サイトを開き、画面中央の「出願登録に進む」ボタンから新規登録を開始します。
※新規登録は出願期間中にのみオープンします
- 既にアカウントをお持ちの方は(再出願の方も含まれます)、「マイページに進む」よりログインします。
- 申し込みの流れと利用規約をよく読み、同意して次へ進みます。
- 入力できない文字がある場合は、JIS規格の代替文字に置き換えてください。
- 出願期間内にステップ①～ステップ⑩を済ませてください。
ステップ①～ステップ⑧を完了させるまでに、登録を途中でやめてしまうと、それまで登録していた情報が無効になります。
その場合は恐れ入りますがステップ①から登録をお願いします。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ②

メール認証

- 登録したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。
- メールを確認し、届いた認証コードを3分以内に入力してください。
- 認証が完了するとボタンが表示されるので、志願者情報の入力に進みます。
- メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ等を確認してください。

メールアドレス→

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ③

出願情報入力

- 志願者情報登録画面で、選抜方式や入学者選抜方法(天使みらい入試、学校推薦(公募)など)を選択します。
- 第一志望の学部・学科、および受験会場をプルダウンから選択します。
- 入学者選抜要項を確認し、適切な区分を選んでください。入力内容は確認画面以降、変更できません。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ④

個人情報入力

- 氏名(漢字・ふりがな)、性別、生年月日を正しく入力します。
- 住所を郵便番号番地や建物名まで漏れなく記入します。
なお、「本人郵便番号」に郵便番号を入力すると、途中まで自動で住所が入力される仕様になっていますので、不足分を漏れなく入力してください。
- 連絡用の電話番号を登録します。メールアドレス欄には、メール認証時に使用したメールアドレスが表示され、そのメールアドレスが登録されます。
- 機種依存文字や入力できない漢字はJIS規格の代替文字に置き換えてください。
- 登録内容は検定料の支払い方法選択後、修正できません。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

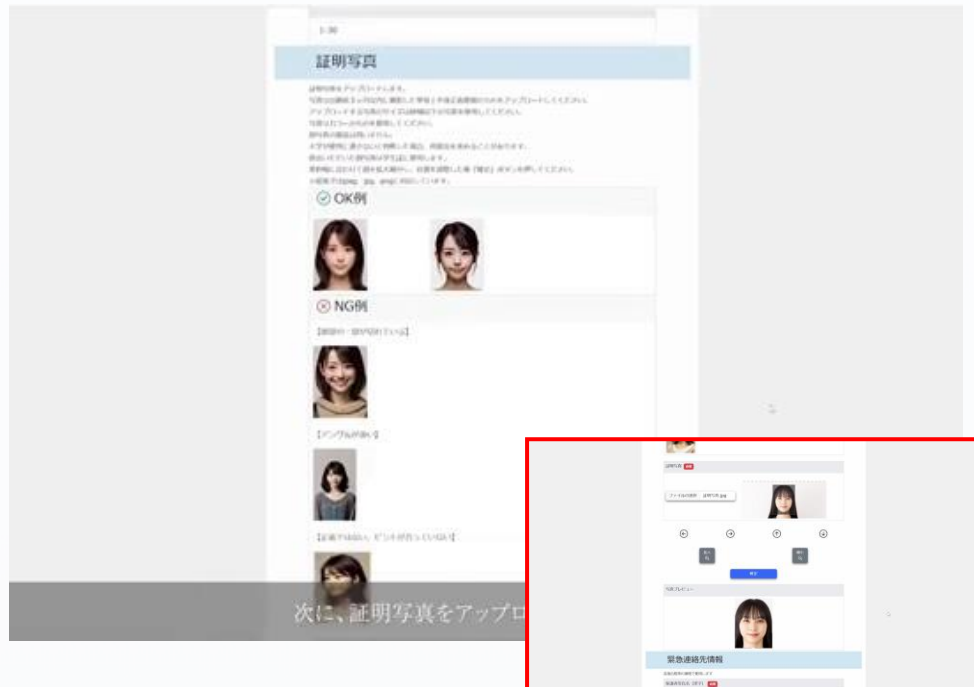
再出願



天使大学

ステップ ⑤

証明写真アップロード



- 3か月以内に撮影した正面上半身のカラー写真データを用意します。
(背景は無地で帽子・マスク不可)。
- ファイル選択後、ズーム／位置調整ボタンで顔がガイドラインに
収まるよう調整し、確定ボタンを押します。
- プレビューで仕上がりを確認し、不備があれば再度調整します。
- サイト内のガイドラインや例に従い、アップロードしてください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑥

緊急連絡先・出身校情報



出身校検索

学校名を基に学校コードを検索します。
学校名には「高等学校」や「大学」等は含めずに入力してください。

学校名

検索

高等学校、大学以外の場合

	学校コード	種別
選択	51000K	高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定
選択	52000E	外国の学校等
選択	53000A	文部科学大臣の指定した者
選択	54000F	認定
選択	55000A	在外教育施設
選択	56000G	専修学校の高等課程

- 職歴のある方は、「社会人の場合はこちらにチェック」にチェックを入れてください。なお、出願区分によってはこの項目は表示されません。表示されない場合は、そのまま次へお進みください。
- 緊急連絡先として保護者等の氏名・ふりがな・続柄・住所・電話番号を入力します。
- 出身校情報については、「学校コードを検索」ボタンから出身校名で検索します。
- 在籍区分を入力します。
出身校の課程や学科、入学及び卒業(見込)年月など、表示に従って入力してください。
高校卒業後の学歴や職歴がある場合は、学歴・職歴欄で登録します。
- 高校卒業後に学歴・職歴がある方は、高校卒業～現在までの学歴・職歴を記載してください。
例 年月入力欄:「〇〇年3月」 入力欄:「〇〇高校 〇〇科 卒業」
年月入力欄:「〇〇年4月」 入力欄:「〇〇大学 〇〇学部〇〇学科 入学」
年月入力欄:「〇〇年3月」 入力欄:「〇〇大学 〇〇学部〇〇学科 卒業見込」
※職歴がある場合も同様に入力
- 調査書など必要書類の取得が必要となるため、入学者選抜要項の必要書類一覧を確認して下さい。
- (高校情報、共通テスト成績請求番号の画面で)大学入学共通テスト利用選抜を出願する方は、大学入学共通テスト出願サイトのマイページより「令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット」入手し、記載の成績請求番号を入力してください。本学はチケット方式を採用しています。一般選抜のみの志願者は入力不要です。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑦

入力内容確認

- 選抜方式、個人情報、出身校、証明写真および緊急連絡先など、入力した内容を一覧で確認します。
- 訂正したい場合は画面下部の「戻る」で各入力画面に戻り修正します。
- 確認後は「お支払いへ進む」ボタンをクリックして検定料の支払いに進みます。
- 「お支払いへ進む」ボタンをクリックし、支払い方法選択後は内容を変更できないため、この画面で誤りがないか十分確認してください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑧

検定料の支払い(天使みらい入試 エントリー以外)

- 支払い方法を選択します:クレジットカード決済またはコンビニ支払い。
- コンビニ支払いの場合、利用コンビニを選択した後に届くメールに記載された払込番号・オンライン決済番号を控え、期限までに支払います。
- 出願期間内に支払いを済ませてください。
- メールに記載された支払期限を過ぎてしまうと払込票は使用できなくなり、途中まで登録していた情報も無効になってしまいます。
恐れ入りますが、Web出願登録ステップ①から登録をお願いします。
- 入学検定料に加え、システム手数料(900円)が加算されます。
- 支払いが完了すると決済完了画面が表示され、メールでもログイン用アカウント情報が送信されるので保管してください。

※天使みらい入試エントリー時は、検定料がかかりませんので、こちらの画面は表示されません

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑨

申込完了



- 支払い後に「申込完了」画面が表示され、登録完了メールが届きます。メールに「天使大学 志願者用サイト」にログインするための、URL・ログインIDパスワードが記載されています。申込完了後、パスワードは変更できますが、IDは登録完了メールでお知らせしたものから変更できませんので、合格発表や入学手続きまで大切に保管してください。また、再受験の際も同様のIDを使用します。(メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダも確認)
- パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」から、パスワードを再設定してください。
- WEBでの申込は完了ですが、引き続き出願手続きが必要な選抜方式もありますのでご注意下さい。(郵送必着書類等)
- 支払い後、登録情報に訂正が必要な場合は入試広報課にお問い合わせください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑨

申込完了

- 「天使大学 志願者用サイト」にログインすると、左図のような画面が表示されます(パソコンの場合) 出願書類の登録や受験票の印刷、合格発表等、このサイトを使用します。

【大学からのお知らせ】

大学からお知らせ配信をします。開封確認をしていますので、必ず開封して内容をご確認ください。

【登録情報の確認】

登録した情報を確認できます。

【提出書類の登録・修正(出願期間内に操作可能)】

出願書類等の登録・修正が可能です。

※操作可能期間は、出願期間最終日の17時までです。

17時以降は操作できませんので、余裕をもってお手続きください。

【出願書類ダウンロード】

郵送が必要な様式をダウンロードできます。

【受験票/エントリー票】

出願〆切後、受験票を配信します。

【合否確認】

合格発表時、こちらから結果が確認できます。

※「天使みらい入試」では、エントリーの出願許可・不許可の結果もこちらから確認できます。



志願者サイト

大学からのお知らせ

登録情報の確認

提出書類の登録・修正

志望理由・
活動報告の登録および修正

学歴・職歴の修正

証明写真の修正

出願書類ダウンロード

受験票/エントリー票

合否確認

入学許可書

ファイルダウンロード

web出願へ(天使みらいへ本出願・
再受験・併願される方はこちら)

さん こんにちは

ログアウト

大学からのお知らせ

キーワード検索



● あなたへのお知らせ

ログアウト

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

ステップ ⑩

必要書類の準備・提出

書類名	選抜方式	備考
調査書	学部入学者選抜全般	所属学校が発行
推薦書	推薦全般	所属学校が記入
活動等の 実績報告書	学部総合型	本人記入

- 郵送が必要な提出書類については、入学検定料振込後に利用できる「天使大学 志願者用サイト」内「出願書類ダウンロード」メニューから様式をダウンロードし、必要事項を入力または記入してください。
- 書類は配達状況が確認できる簡易書留で郵送してください。
提出期限までに大学に到着するように余裕をもって手配してください。
※ 郵送の際、「出願書類送付用ラベル」に必要事項を記入し、
自身で用意した封筒に貼付してください。
- 所属学校で発行する「調査書」は、天使みらい入試のエントリー時
および大学院入学者選抜以外の学部入学者選抜で郵送による提出が
必要です。
- 「推薦書」「活動等の実績報告書」の提出条件は選抜方式によって異なる
ため入学者選抜要項を確認してください。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

●学部・大学院すべての入学者選抜要項内で記載されている以下の出願書類について

「入学願書」・「エントリーシート【天使みらい入試】」

入学者選抜要項の提出書類に「入学願書」と記載がありますが、WEB出願ではステップ⑨まで入力・登録を完了すると、入学願書の提出は完了となります。そのため、入学願書を別途提出したり、志願者メニューから追加で入力したりする必要はありません。

「志望理由書」・「活動報告書(概要)【学部推薦型選抜】」

入学検定料振込後に利用できる「天使大学 志願者用サイト」内の「提出書類の登録・修正」メニューから入力することで完了します。書面等での提出は必要ありません。

出願最終日の17時までに登録してください。時間以降はフォームに入力ができませんので注意をしてください。

※「天使みらい入試」の「活動等の実績報告書」については、手書での提出になりますので混同しないように注意してください。

「受験票」・「エントリー票【天使みらい入試】」

～ 不備なく期限内にWeb登録および書類提出が完了すると、後日「天使大学 志願者用サイト」内の「受験票/エントリー票」メニューから印刷可能となります。受験票の準備が整い次第配信連絡します。

はじめに

ながれ

登録準備

出願登録

お支払い

申込完了

書類提出

注意事項

再出願



天使大学

●その他出願書類に関する留意事項

- 入力できない漢字や記号はJIS規格の文字を使用してください。
- PDFや受験票が表示されない場合はブラウザのポップアップブロックを解除し、別タブで開いてください。
- コンビニ支払いの場合、払込番号を忘れた場合は登録完了メールに記載されていますので確認してください。
- 支払い方法選択後に修正が必要な場合は入試広報課にお問い合わせください。ステップ⑦までに修正箇所がある場合は、ページ下部の「戻る」から各入力画面に戻り、修正してください。

[はじめに](#)[ながれ](#)[登録準備](#)[出願登録](#)[お支払い](#)[申込完了](#)[書類提出](#)[注意事項](#)[再出願](#)

天使大学

再出願・出願許可後の手続き



志願者サイト

[大学からのお知らせ](#)[登録情報の確認](#)[提出書類の登録・修正](#)[出願書類ダウンロード](#)[受験票/エントリー票](#)[合否確認](#)[入学許可書](#)[ファイルダウンロード](#)[web出願へ\(天使みらいへ本出願・再受験・併願される方はこちら\)](#)

〇〇 さん こんにちは

[ログアウト](#)

大学からのお知らせ

キーワード検索



●再出願は「天使大学 志願者用サイト」から手続きを行います。

●「天使大学 志願者用サイト」左側メニューの下にある「再受験・併願される方はこちら」をクリックします。

●クリック後、現行マニュアルのステップ③に遷移します。
ステップ④～ステップ⑥の入力は不要です。
ステップ⑦に進んでください。

●ステップ⑦以降は通常の出願手続きと同じ流れで完了します。

●「天使大学 志願者用サイト」では、出願期間内の出願書類や顔写真の修正・登録が可能です。その他氏名や住所、連絡先等の修正はご自身でできません。修正を希望の場合は、天使大学入試広報課までご連絡ください。

※天使みらい入試で出願許可となった方も、このメニューを使用します。
出願許可後の操作方法については、別途ご案内するマニュアルをご確認ください。

見落としやすいポイント

手続きの中で、特に見落としやすいポイントを改めて掲載していますので、ご確認ください。

●出願書類について

①「入学願書」・「エントリーシート(天使みらい入試のみ)」

入学者選抜要項の提出書類とされている記載のある入学願書について、ステップ⑨まで登録すると完了したことになりますので、改めての提出や志願者メニューでの入力や提出は必要ありません。

②「志望理由書」・「活動報告書(概要)【学部推薦型選抜】」

出願最終日の**17時までに登録してください**。時間以降はフォームに入力ができませんので注意してください。

※「天使みらい入試」の「活動等の実績報告書」については、手書での提出になりますので混同しないように注意してください。

●天使みらい入試の出願許可

「天使みらい入試」では、出願許可・不許可の結果も「合否確認」のメニューから確認します。

受験票/エントリー票	>
合否確認	>
入学許可書	>
ファイルダウンロード	>



天使大学

不明な点がある場合は天使大学 入試広報課までお問い合わせください。

住所 : 〒065-0013 北海道札幌市東区北13条東3丁目1番30号

電話 : 011-741-1052

メール : nyushi@tenshi.ac.jp

最新情報は大学公式サイト(<https://www.tenshi.ac.jp/>)をご確認ください。

期限に余裕を持って手続きを進め、すべての書類提出と支払いを完了しましょう。